



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СЪДИЛИЩАТА В
ЯМБОЛСКИ СЪДЕБЕН
ОКРЪГ
ПРЕЗ 2006 Г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА ОКРЪЖЕН СЪД ЯМБОЛ

Към 31.12.2006г. Ямболски окръжен съд работи със щат: един Председател, двама Зам. Председатели, дванадесет член съдии и петима младши съдии. Няма незаети щатни бройки.

Като структура работата в Ямболски окръжен съд през отчетната година се осъществява от две колегии : гражданска и наказателна. Съдиите от гражданската колегия са обособени в гражданско, административно, търговско и фирмено отделения. Дейността на съдиите от тази колегия се осъществява в следните състави: четири състава, разглеждащи въззивни граждански дела, два състава, разглеждащи административни дела, три състава разглеждащи граждански и търговски дела и два фирмени състава . Съдиите от наказателната колегия осъществяват дейността в следните състави: три състава, разглеждащи вториостанционни наказателни общ и частен характер дела , и наказателно административен характер дела, шест състава разглеждащи наказателни общ характер дела.

Към 31.12.2006 г. в Окръжен съд гр.Ямбол работят по щат 35 броя служители. Същите са структурирани, съобразно Правилника за съдебната администрация /влязъл в сила 29.11.2004 г/ в следните длъжности: Административен секретар- 1 бр., Счетоводител- 1 бр., Съдебни секретари-7 броя, Съдебни деловодители-10 броя, Съдебни архивари-2 броя, Управител на сграда-1 брой, Касиер-1 брой, Призовкар -2 броя, Призовкар и чистач-3 броя, Работник по поддръжката- 1 брой, Огняр-1 брой, Мрежов системен администратор-2 броя, Шофьор-снабдител- 1 брой.

Към 31.12.2006 г. има незаети 2 щатни щатни бройки на служители в Ямболски окръжен съд – съдебен администратор и чистач. Предстои провеждането на конкурс за назначаване на съдебен администратор.

В окръжният съд съдебната администрация е организирана в специализирана и обща администрация. В специализираната влизат следните служби: регистратура, деловодства наказателна и гражданска колегии, съдебни секретари, фирмено деловодство, архив и служба по връчване на призовки съдебни книжа. В общата администрация влизат следните служби: финансова дейност и снабдяване, управление и подържане на съдебната сграда, информационно обслужване и технологии

С оглед нуждите на Ямболския окръжен съд от още един съдия за окомплектоването на наказателна колегия през 2006 г. бе увеличен щата на съда с още една бройка съдия. През 2006 г. встъпи в длъжност съдията Г.Кондова . През същата година на работа в съда премина съдията И.Иванов, чрез трансформиране на бройка следовател в ОСС-Ямбол в съдия Окръжен съд- Ямбол. Увеличен бе и броя на мл. съдии с нови две бройки , като броя им нарастна на петима.

Увеличаването на щата на Окръжен съд Ямбол с нови двама съдии реши кадровите проблеми на съда към настоящия момент, свързани най-вече с окомплектоването на съставите, в частност на тези от наказателна колегия .

През 2006 г. щатът на съдебните служители в Окръжен съд бе увеличен с отпускането на бройка за съдебен администратор, за която предстои провеждането на конкурс.

С оглед нуждите на съда , изхождайки от единния класификатор на длъжностите в съдебната администрация и структурирането на същите , съобразно Правилника за съдебната администрация /в сила от 27.11.2004 г./ щатът на съда следва да бъде увеличен с бройка :

Пресаташе.Изготвя информационната стратегия на съда и осъществява връзките с обществеността

Деловодител класифицирана информация

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

1. Брой на постъпилите дела

През отчетната 2006 г. в Окръжен съд Ямбол са постъпили за разглеждане граждански дела първа инстанция- 136 броя; въззивни граждански дела- 330 броя; административни дела- 210 броя; частни граждански дела втора инстанция- 102 броя; касационни граждански дела- 4 броя , НОХД първа инстанция- 40 броя; въззивни наказателни дела-146 броя; частни наказателни дела първа инстанция- 81 броя; ЧНД-РАЗПИТИ 60 броя; частни наказателни дела втора инстанция-96 броя; касационни дела и отмяна по чл. 63 и 70 от ЗАНН - 222 броя. и фирмени дела- 1161 броя

През отчетния период в Окръжен съд Ямбол са постъпили за разглеждане общо 2593 броя дела, като с висящите към 1.01.2007 г., техния общ брой е 2815 дела. На тази база средно месечно постъпление на един съдия за 12 месеца от отчетния период е 12,13 броя дела при действителна натовареност.

2. Сравнителен анализ на постъпленията през последните 3 години

При сравнителен анализ с 2004 и 2005 г. се наблюдава леко увеличение на броя на гражданските дела първа инстанция, но тенденцията към леко намаляване на постъпленията от граждански дела през последните години се запазва и през отчетната 2006 г.

Така през 2004г. в Окръжен съд гр.Ямбол са постъпили за разглеждане граждански дела първа инстанция-128 броя; въззивни

граждански дела– 407 броя. частни граждански дела втора инстанция – 128 броя

През 2005 г. постъпленията от тези дела са съответно: граждански дела първа инстанция- 124 броя; въззивни граждански дела– 343 броя и частни граждански дела втора инстанция-124 броя.

През 2006 г. постъпленията са: граждански дела първа инстанция- 134 броя; въззивни граждански дела– 330 броя и частни граждански дела втора инстанция-102 броя.

Налице е и чувствително увеличение на постъпленията от **административни дела** през отчетната 2006 г. в сравнение с предходната 2005 г.. Догато постъплението от административни дела през 2005г. е 161 броя, то през отчетната 2006 г. увеличението е чувствително- 210 броя, като се доближава до постъплението от 2004 г. - 240 броя.

През отчетната 2005 г. са се увеличили и постъпленията от **фирмени дела**- регистрационно производство .През 2005 г. са постъпили общо 1100 фирмени дела, докато през 2003 г. постъпленията от фирмени дела са 739 броя, а през 2004 г. – 890 броя.

При отчитане работата по фирмените дела /регистрационно производство/, следва изрично да се отбележи значителното увеличаване обема на издаваните удостоверения за актуално състояние на фирми, необходими на клиентите за представяне пред държавни органи и институции, както и във връзка с провеждане на търгове и конкурси. За тези удостоверения не се води отделна статистика, поради което и при отчитане работата на фирменото отделение, не може да се даде реална картина на тяхната натовареност.

През отчетната 2006 г. в Ямболския окръжен съд са постъпили за разглеждане **НОХД** първа инстанция- 40 броя; **въззивни наказателни дела**-146 броя; **частни наказателни дела първа инстанция**-81 броя; **ЧНД-разпити**-60 броя; **частни наказателни дела втора инстанция**– 96 броя; **касационни дела и отмяна по чл. 63 и 70 от ЗАНН** - 222 броя.

При съпоставяне на данните през отчетния период с тези през 2004г и 2005 г. се забелязва резкия спад на постъпления на **НОХД** – 40 броя, при 63 броя за 2005 г. и 51 броя за 2004 г. Този спад основно се дължи на изменението на чл.354а НК,с което се промени подсъдността на част от делата по този текст, които преминаха по подсъдност на районните съдилища..При останалите наказателни дела се наблюдава леко завишаване на постъпленията в сравнение с предходната 2005 г.

Така, докато през отчетната 2006 г. са постъпили 146 **въззивни наказателни дела**, то през предходните 2005 г. и 2004 г. постъпленията са съответно- 144 дела за 2005 г. и 168 дела за 2004 г.

При **частните наказателни дела втора инстанция** постъплението е : 96 броя за 2006 г., при 86 броя за 2005 г. и 66 броя за 2004 г..

При **касационните дела и тези за отмяна по чл.63 и 70 ЗАНН** също се забелязва завишение на постъпленията през отчетната 2006 г.

спрямо предходната 2005 г. – 222 броя , при 182 броя за 2005 г. и 218 броя за 2004 г.

По отношение на **ЧНД-разпити** се запазва тенденцията на увеличаване, спрямо тези за предходните години– 60 броя ,при 59 броя за 2005 г. и 46 бр. за 2004 г.

3. Брой на свършените дела. Средна продължителност на разглеждане на делата

През 2006 г. броя на свършените в Окръжен съд Ямбол граждански дела първа инстанция е 133 .В срок до 3 месеца са свършени 94 дела,което съставлява 71 % от всичко свършените, при 61 % за 2005 г. и 64 % за 2004 г..

При въззивните граждански дела броя на свършените за 2006 са 327 дела.От тях в тримесечен срок са свършени 297 броя,което съставлява 91% от свършените от този вид ,при 97 % за 2005 г. и 85% за 2004 г..

При частните граждански дела втора инстанция през 2006 г. броя на свършените е 105 дела. От тях в тримесечен срок са свършени 102,което съставлява 98 % от свършените от този вид, при 100% за 2005 г. и и 99 % за 2004 г..

През 2006 г. броя на свършените в Окръжен съд Ямбол **наказателни дела от общ характер** е 55 дела . От тях в тримесечен срок са свършени 38 броя,което прави 69 % от общо свършените от този вид, при 64 % за 2005 г. и 73 % за 2004 г..

При **въззивните наказателни дела** броят на свършените през 2006 г. е 151 дела. От тях свършени в тримесечен срок- 120 дела , което прави 79 % от свършените от този вид,при 97 % за 2005 г. и 82 % за 2004 г..

При **ЧНД първа инстанция** за 2006 г. са свършени общо 78 дела.От тях в тримесечен срок са свършени 76 дела, което съставлява 97 % от общо свършените от този вид,при 99 % за предходните 2005 и 100 % За 2004 г.

При **ЧНД втора инстанция** за 2006 г. са свършени общо 100 дела .От тях в тримесечен срок са свършени 98 дела, което съставлява 98 % от общо свършените от този вид дела . За 2005 г. този процент е 86 %,при 99 % за 2004 г. .

При **касационните дела** и дела за отмяна по чл.63 и 70 ЗАНН броят на свършените за 2006 г. е 224 дела.От тях в тримесечен срок са свършени 2146 дела, което съставлява 98 % от общо свършените от този вид,при 98 % за 2005 г. и при 96 % за 2004 г. .

През 2006 г. броя на свършените в Окръжен съд Ямбол **административни дела** е 218 дела,от които 201 дела са свършени в тримесечен срок,което съставлява 92% от общо свършените от този вид. Процента на свършените административни дела в 3 месечен срок за 2005 г. 77 % и 86% за 2004 г..

През 2006 г. броя на свършените в Окръжен съд Ямбол фирмени дела е 1147 броя ,при 1133 дела за 2004 г.. Всички са свършени в тримесечен срок

За отчетната 2005 г. в Ямболския окръжен съд са свършени общо 2608 броя дела .

Средно месечно свършени дела от един съдия на база 12 месеца при натовареност по щат е 11,17,а при действителна натовареност - 12,13 броя.

От всичко свършените през 2005 г. общо 2608 броя дела- 2458 броя дела са свършени в тримесечен срок,което прави 94% от общо свършените през отчетния период.

4. Брой на постъпилите жалби за бавност

През 2005г. пред Председателя на Окръжен съд гр.Ямбол са постъпили за разглеждане 5 броя жалби за бавност /чл.217а от ГПК/, при 6 броя за 2005 г. и 8 за 2004 г.. Или запазва се тенденция към намаляване броя на жалбите за бавност,което е добър атестат за бързината,с която съдилищата от окръга разглеждат делата. От постъпилите 5 жалби за бавност са уважени 1 , оставени без уважение – 3, и 1 дело е прекратено.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Ямболският окръжен съд е настанен в сградата на Съдебната палата , публична държавна собственост. Канцелариите и кабинетите на съдиите от Окръжен съд гр.Ямбол са разположени изцяло на втори и отчасти на първи и трети етаж на сградата. Съдебните зали на ЯОС са общо 3 броя и са разположени на втори и трети етаж. През 2006 г. бе изградена и влезе в експлоатация пристройката в западното крило на съдебната палата. Бе изградена нова съдебна зала и нови канцеларии за някои от службите при съда. Понастоящем се изгражда и пристройката в южното крило на съдебната палата. Въпреки новото строителство, с оглед бъдещето настаняване на Регионален административен съд Ямбол в сградата на съдебната палата, съществуващия и към настоящия момент проблем с недостиг на канцеларии и съдийски кабинети, няма да бъде решен .

През отчетната година бяха наново обзаведени и технически оборудвани и трите съдебни зали на Ямболския окръжен съд. В две от съдебните зали бяха монтирани съвременни конферентни озвучителни системи с възможност за цифров запис на заседанието с цел отстраняване на евентуални неточности в съдебния протокол.

Сградата на съдебната палата е строена 1939-40 г. и има нужда от основен ремонт-подмяна на дограма,настилки, подмяна на инсталацията на парното отопление, което е крайно наложително.

В сградата на съдебната палата се помещават още: Районен съд гр.Ямбол, Окръжна и Районна прокуратура гр.Ямбол, Службата по вписванията. С договори, отделни помещения на съдебната палата, са отдадени под наем за Банков офис, книжарница и офис на "Информационно обслужване" АД гр.Ямбол. Под наем е отдава и изграден през 2005 г. и клуб ресторант "Темида"

В Ямболски окръжен съд е изградена и работи локална компютърна мрежа, обхващаща четирите етажа на сградата. Мрежата включва 52 бр. работни станции работещи под Windows XP, сървър HP PRO Liant ML 370 с Windows 2000 SP4 и един сървър осигуряващ връзка с Интернет. По Проект по Програма Фар 2002 –BG 0203.01 "Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в България" в мрежата работят и следните сървъри: 64 битов сървър HP с Windows Server 2003 Enterprise Edition, обезпечен с UPS HP, 32 битов сървър Fujitsu-Siemens. Заедно с комуникационното оборудване те са инсталирани в специално пригодено за целта климатизирано помещение в приземната част на сградата. През 2006 г. мрежата на съда е увеличена с нови 24 работни точки в новопостроеното крило на Съдебната палата. В това крило бе обособено специално помещение за сървърите с нужната климатизация и ограничен достъп. Мрежата е обезпечена от нарушения в токозахранването чрез UPS MGE Comet 3000 3:1, 30 kVA, който по отделен токов кръг захранва цялата компютърна и комуникационна техника по четирите етажа на сградата, включително и новото крило.

В мрежата работи следния приложен софтуер:

- Microsoft Office, който се ползва за подготовка на писма, документи, съдебни актове и таблици.
- Автоматизирана правно информационна система "АПИС", до която имат достъп всички окръжни съдии.
- Система за обслужване на базата данни на ЯОС "Съдебно деловодство", внедрена от "Информационно обслужване" АД гр. Ямбол съгласно Договор от 01.04.1999 г., към която в момента са включени и работят деловодствата на "Наказателна" и "Гражданска" колегии, Фирмено отделение и всички окръжни съдии. Чрез тази система се извършва и разпределението на делата по съдии по "случаен" принцип.
- Система "Бизнес навигатор", която обслужва счетоводството;
- Система за управление и архивиране на документи DocuWare, в която се съхраняват всички документи извън съдебните дела;
- Информационна система за поддържане на съдебните актове по производствата по несъстоятелност.

През 2006 г. бе изцяло обновена интернет страницата на ЯОС www.os-yambol.org, като с цел максимална прозрачност и предоставяне на модерни услуги, бе добавена възможността за достъп до съдебни дела, което дава възможност за получаване на бърза и точна информация за дело по всяко време и от всяко място с интернет достъп.

IV. ОБОБЩЕН АНАЛИЗ НА РАБОТАТА НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА В ЯМБОЛСКИ СЪДЕБЕН ОКРЪГ.

В Ямболския съдебен окръг функционират три районни съдилища- Ямбол, Елхово и Тополовград.

РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – ЯМБОЛ

През изминалата 2006 год. в Районен съд – Ямбол са работили 15 районни съдии, от които трима са започнали работа през м.май 2006 г. , преминали в съда от ОСС-Ямбол .Няма незаети щатни бройки за съдии.

В РС – Ямбол от 01.03.2006 год., след напускането на ДСИ Иван Раданов, остават да работят четирима съдебни изпълнители, като на мястото на Иван Раданов на 22.08.2006 год. бе назначена на работа Галина Василева – до провеждането на конкурс. Към 31.12.2006 год. ДСИ в РС-Ямбол са петима на брой.

В службата за вписвания работят трима съдии по вписванията, като при тях щатът също е запълнен изцяло.

Броят на служителите в РС – Ямбол към 31.12.2006 год. е 42 души, в т.ч. деловодители, съдебни секретари, адм.секретар, съдебен администратор, системен администратор, счетоводители и шофьор - той и домакин - като всички щатове за служители са попълнени. Бе усвоена и една щатна бройка, прехвърлена от ОСлС-Ямбол, считано от 01.11.2006 год.-невъоръжена охрана, която бе трансформирана в съдебен секретар.

Работата в районния съд като организация и структура е съобразена с броя на съдиите, които са разпределени в 10 наказателни и 4 граждански колегии. В гражданските и наказателните колегии делата се разпределят от м.май 2006 год. чрез системата за автоматично разпределение на делата към деловодната програма, ползвана от съда. Няма обособени нито граждански, нито наказателни колегии по конкретни текстове или приложими закони.

За работата на съдиите се изготвят и съответните графици за дежурства, както за гражданските, така и за наказателните съдии, като за наказателните същите са седмични, включващи почивните и празничните дни. Графиките се изработват за продължителен период от време, като по този начин се дава възможност на самите съдии да организират по-добре своята работа.

С оглед постъплението и броя на разглежданите дела в РС – Ямбол е необходимо отпускането на още две щатни бройки за районни съдии би довело до създаването на оптимален екип от съдии в РС – Ямбол, който ще позволи разглеждането на делата да се извършва в най-кратки законоустановени срокове.

По отношение на щата за служителите на РС – Ямбол следва да бъдат отпуснати щатни бройки за деловодител, за компютърни оператори, съдебен секретар, както и с оглед на ползването на системата за съдебно деловодство, документооборота, новата програма за бюро съдимост и увеличението на броя на работните точки в компютърната мрежа на съда – над 50, включително и на съдебните зали, и още един щат за системен администратор.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. През отчетния период за 2006 г. в РС – Ямбол са постъпили за разглеждане общо 4362 дела, като с остатъка от миналата 2005 г. техният общ брой е 5201, в това число и 636 разпита пред съдия, или, всичко за разглеждане са били 4565 дела. Изхождайки от броя на постъпилите дела за цялата година и броя на съдиите, работили през същата, средно месечното постъпление за един съдия на база дванадесет месеца е 25.36 броя.

2. За 2006 г. са свършени общо 3721 дела, като средно месечно за един съдия на база дванадесет месеца за изминалата година броят на свършените дела е 23.11.

3. От така свършените 3721 дела в срок до 3 месеца са приключени 3379 дела или 91 % от общия брой, като остатъкът от 342 дела са приключили в по-голям такъв.

4. Сравнителен анализ за постъпленията през последните три години.

Постъпилите граждански дела по общия ред през 2006 год. са 1389 дела. През 2005 година те са били 1461, а през 2004 г. – 1239, т.е. налице е намаление със 72 граждански дела по общия исков ред спрямо 2005 год., което обаче е незначително спрямо общия брой дела за разглеждане.

За производствата по чл.126а от ГПК е налице намаляване на същите. През отчетния период са постъпили 60 броя такива, през 2005 г. са били 64, а през 2004 г. – 98. Налице е тенденция на намаляване на броя на този вид дела с всяка година.

Производствата по чл.126ж от ГПК за 2006 г. са постъпили 5 такива, а през 2005 – 5 бр. дела, а през 2004 г. е имало само 4 такива дела.

Делата по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ за 2006 г. са 17 дела, докато през 2005 год. той е бил 8 и за 2004 г. техният брой е бил 33. Налице е увеличение с 10 бр. дела в сравнение с предходната година, но броят на тези дела е незначителен в сравнение с предходни години.

Налице е рязко увеличение на броя на частните граждански дела. За 2006 г. са постъпили 130 такива, а за 2005 г. са били 16, за 2004 г. са постъпили 142 такива дела.

Най-голямо увеличение бележат делата по чл.237 б. в-з от ГПК. През отчетния период са постъпили 932 броя дела, докато през 2005 г. техният брой е бил 740, а през 2004 г. – 484. Тенденцията при този вид дела е явно към непрекъснато увеличение и то в рамките на близо 200

дела всяка изминала година. Това увеличение се обуславя от все по-практикуваното обезпечение на вземания по реда на чл.237 б.в-з от ГПК.

За отчетната 2006 год. са постъпили 422 дела с обвинителен акт от РП – Ямбол, с 57 по-малко от 2005 год. - 479 дела и с 58 по-малко от 2004 год. - постъпили 480 дела.

За наказателните дела от частен характер 2006 г. постъплението е 48 броя, като в сравнение с 2005 год. същите са се увеличили с 5 бр.-43 дела, а в сравнение с 2004 г. е с 2 дела по-малко - 50 дела.

Постъпилите дела по чл.78А от НК през 2006 год. са 151 броя, като през 2005 г. те са били 141, а през 2004 г. – 156. При тези дела се запазва устойчив брой на постъплението, като увеличението или намалението на същите за всяка година е незначително.

Частните наказателни дела за 2006 г. бележат увеличение, като техният брой е 371, през 2005 г. същите са били 336, а през 2004 г. – 323. Увеличението е с 35 дела, което е с основа увеличаването на видовете производства, разглеждани от РС, при прилагането на влезли в сила нови нормативни актове.

Частните наказателни дела – разпити - бележат драстично увеличение. Техният брой през 2006 год. е 636, 2005 г. е 435, през 2004 г. е бил 430. Увеличението е с 201 бр. през 2006 год., спрямо 2005 год. За съжаление от изключителен начин за събиране на доказателства в наказателния процес, този способ става основно средство в хода на досъдебното производство. Невъзможността на съда да знае за какво и по кое дело се разпитват доведените лица, води до презастраховане от страна на прокуратурата по този ползван начин да доказва обвиненията си. Сравнение може да се направи с броя на внесените от общ характер наказателни дела 422 с броя разпити проведени в РС-Ямбол за изминалата година при 252 работни дни за изминалата 2006 година. Считаме, че по-голямата част от тези разпити не оправдават своето предназначение и исканията за тях не са прецизирани с оглед на събраните доказателства към момента на искането им.

Налице е незначително увеличение на броя на НАХД спрямо 2005 г., като през 2006 г. техният брой е 388 дела, през 2005 г. – 372, а през 2004 г. е бил 426.

Това означава и имайки предвид статистическата справка за постъпилите дела в РС – Ямбол, че е налице увеличение на общия брой на постъплението със 262 дела спрямо предходния отчетен период, като през 2006 г. те са били 4362, през 2005 г. – 4100, а през 2004 г. – 3865.

III. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Постъпилите дела в СИС – Ямбол през изминалата година са общо 980.

Средно месечното постъпление за един ДСИ е 16 дела.

Общо свършените дела от СИС – Ямбол за 2006 г. са 607, като средно месечно свършените дела на един ДСИ са 10.11 дела.

В сравнение с предходните 2005 г. и 2004 г. има намаление на постъпилите дела в службата, като през 2004 год. са били 1118 , през 2005 г. – 1270, а през отчетния период 980 дела.

Свършените дела през 2004 г. – 893, а през 2005 г. – 1387, а през 2006 год. са 1116. Съответно през 2004 г. – 1224390 лв., през 2005 г. – 1798284 лв., а през 2006 год. са събрани общо 1 545 273 лв. дължими суми по приключените дела.

V. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Сграда, оборудване, проблеми.

Сградата и помещенията които ползват РС – Ямбол се намират в Съдебната палата в гр. Ямбол и са 31 на брой, като в т.ч. се включват съдебни зали, канцеларии, кабинети на първи, трети и четвърти етаж в сградата.

Проблем е настаняването на съдиите по вписванията в помещенията, които ползват поради малкия размер, но с оглед новото строителство на допълнителни крила на съдебната палата предполагам, че този въпрос ще бъде решен окончателно.

2. Техническо оборудване – компютри, мрежи, програмни продукти и проблеми.

В Районен съд – гр. Ямбол са компютризирани 58 работни места, включително четирите съдебни зали. С изключение на тримата съдии по вписвания, всички останали са включени в компютърна мрежа. Броят на работните точки в мрежата на ЯРС към този момент е 62. В нея работят 64-битов и 32-битов сървъри, получени по LOT7 и LOT8 с инсталирани по LOT5 системи за управление на бази данни – ORACLE . На тях са инсталирани и трите приложения по проектите на Програма ФАР за районен съд: по LOT1 – Система за управление на съдебни дела на Siemens, по LOT2 – система за управление на работния поток от документи „Docware“ – на Немечек България и по LOT 4 – Единна система за издаване на свидетелства за съдимост „Бюро съдимост“ на Index-Bulgaria .

В момента изцяло е внедрена и работи програмата на Бюро съдимост, а в масивите на Docware за сега само се въвеждат сканирани входящи и изходящи документи, както и заповеди и досиета. Пълното внедряване на програмата, свързано с движението на документите, предстои. (Последното е свързано с доста технически и, най-вече, с организационни проблеми, които трябва да бъдат обсъдени и решени. Най-важният от тях – единната номерация на документите във входящ и изходящ регистър – касае организацията и връзката с програмите за управление на съдебните дела.)

Програмата на Сименс за управление на съдебни дела е инсталирана на сървърите през есента на 2005г., но към момента, от март 2005г., в ЯРС за тази цел се работи със САС „Съдебно деловодство“

на ИО-Варна. Тази система е въведена до ниво получаване на отчетите за работата на РС и други справки за делата в ЯРС. От началото на 2007г. се внедряват и останалите модули, свързани с обжалването на делата, отчитането на сроковете, създаване на електронни папки, архивиране на дела и т.н. С тази система се извършва и случайното разпределение на преписките по съдии.

От м.юли 2006г. в Службата на Съдебното изпълнение беше внедрена нова мрежова версия на програмата на Еди Чакъров „Съдебно изпълнение“, като беше осигурена възможност за работа и на съдиите с тази система.

Като правно-информационна система в ЯРС се използва Сиела.

Основните проблеми, които трябва да бъдат разрешени, за да се подобри работата на служителите с компютърната система, а от там – да се осигури по-бърз и лесен достъп на информация за гражданите, са решаването на някои технически и организационни проблеми. Към първите се отнасят:

1. Стабилизиране работата на компютърното оборудване чрез защита с непрекъсваемо електрическо захранване, обезпечаващо защита от токови удари.
2. Подмяна на амортизираните печатащи устройства и компютърни системи.
3. Осигуряване на сканиращи устройства, необходими за създаване на електронните копия на документите.
4. Стабилизиране на съществуващата компютърна мрежа и подобряване на бързодействието и надеждността и.

Към организационните проблеми могат да се причислят:

1. Преодоляване на несъответствието в алгоритмите, заложи в информационната система и съществуващата организация в ЯРС.
2. Необходимост от допълнително обучение на персонала на всички нива за работа с информационната система.

По отношение на обобщаването на съдебната практика на районния съд с оглед разпоредбата на чл.56а ал.2 т.2 от ЗСВ редовно се провеждат събрания на магистратите в съда, включително и при необходимост с участието на ДСИ и съдиите по вписванията, като се обсъждат конкретни казуси, процесуални норми, въвеждането на единна практика по повод движението на делата.

РАЙОНЕН СЪД ЕЛХОВО

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

В началото на отчетния период щата на съда е бил 20 щатни бройки /от които две са били незаети към 01.01.2006г./, като до края на 2006г. същия е увеличен с още 3 щатни бройки – един за районен съдия и две –

за съдебни служители. В Районен съд Елхово към края на отчетния период, няма незаети щатни бройки.

През изминалата 2006 година в районен съд Елхово са работили общо **23** съдии и служители, разпределени в следните щатове : Председател, 4 районни съдии, един държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, административен секретар , 1 счетоводител, 4 секретар-протоколистски, 6 деловодители, 1 секретар на съдебно-изпълнителната служба, 1 връчител на съдебни книжа и 2 щатни бройки помощен персонал - 1 чистач и огняр.

През изминалата година, както е видно от отбелязването по-горе са постъпили на работа двама районни съдии и трима нови служители.

II. ДВИЖЕНИЕ И СРОЧНОСТ НА ДЕЛАТА.

През изтеклата 2006 година, от 01.02. в деловодството на съда е въведен в експлоатация програмен продукт, разработен от ВСС, за разпределение на делата на случаен принцип. В ЕРС не са обособени колегии за разглеждането на делата предвид малкият брой съдии, характера и вида на постъпилите дела и невъзможността на се обособят такива колегии.

През изминалата 2006 година в районен съд- Елхово са постъпили общо 800 дела, от които 525 наказателни и 275 граждански, като при сравнение със същите данни за 2005 година /общо 749 дела/ се забелязва увеличаване на постъпилите наказателни дела – тогава 454 и незначително намаляване броя на гражданските дела- тогава 295 дела. Същите данни за 2004 година са съответно - общо постъпили 698 дела, от които 450 наказателни и 248 граждански.

A. Наказателни дела

От постъпилите през 2006 година общо **525 наказателни дела** - 177 са НОХД, 18 са НЧХД, 48 са по чл. 78 А от НК, 137 са ЧНД, 145 – НАХД.

От НОХД преобладават тези за престъпления против собствеността – 94 дела или 53 % от НОХД, срещу 89 и 52% за 2005г. и 124 дела и 65.6 % за 2004 година.

На второ място са делата за общоопасни престъпления– 40 дела.

На трето място са постъпилите дела за престъпление дела за престъпления против реда и общественото спокойствие – 13 броя, на следващо място са делата за престъпления против личността – 11 броя, следвани от делата за престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации -10 дела, предимно дела за престъпления по чл. 279 и 280 НК, предвид обстоятелството че района, обслужван от съда е граничен /граничи с Република Турция/. Следват делата против брака, семейството и младежта- 5 броя, 3 броя са делата за документни престъпления и едно дело за престъпление против стопанството.

Б. Граждански дела

От постъпилите през годината **275 граждански дела** най –голям е броя на делата по облигационните искиове – 66 дела. На второ място са вещните искиове – 37 дела, следвани от делата по Семейния кодекс – 34 от които дела за развод – 26, вкл. 7 дела за развод по взаимно съгласие, 3 дела за издръжка, 3 дела за изменение на издръжка и 2 други.

На четвърто място са постъпилите дела за делба – 19 броя и делата по Кодекса на труда –общо 4 дела, други дела- 78 и 37 дела по чл. 237 от ГПК.

Средното месечно постъпление на едни съдия на база 12 месеца при запълнен щат по отношение на новопостъпилите дела е общо 14.5 дела.

Предвид общият брой постъпили дела през годината и отработените човекомесеци - 46, средното месечно постъпление на един съдия е 17 дела. При тази база, но и заедно с останалите несвършени дела от предходната 2005 година – съответно 89 граждански и 78 наказателни, или общо за разглеждане 967 дела, **обемът на работата в съда е по-голям – по 21 дела на съдия действително, а натовареност по щат – 17.6 броя дела на месец.**

Средно месечно свършени дела на един съдия на база 12 месеца е 13.8 дела, а по действителна натовареност - 16.5, при данни от предходната година съответно на база 12 месеца – 21.3 дела, а по действителна натовареност – 25.5 броя дела.

През годината са **насрочени** общо /с останалите несвършени към 01.01.2006 г./ **603 наказателни дела**, от които 214 НОХД, 25 НЧХД, 54 - по чл. 78 А от НК, 27 – за комулация, 4 за реабилитация, АХД – 171, ЧНД от досъдебното производство -101 дела и 7 дела по Закона за здравето. Свършени са общо 466 дела, от които 153 - НОХД, 15 –НЧХД, 44 по чл. 78 А от НК, 122 - НАХД, ЧНД – 132, от които 76 -разпити пред съдия.

От общо свършените през годината 168 наказателни дела от общ и частен характер, със съдебен акт по същество са приключили 103 броя и са прекратени – 65 дела /вкл. 45 – НОХД завършили със споразумение/. От свършените дела 135 броя са свършени в 3-месечният срок или 80 %, срещу 77% през 2005година и 81.90 % за 2004 година.

През 2006 година са постъпили 30 дела като “бързи производства” по реда на чл. 408б, ал.2 от НПК/отм./ и чл. 356 от НПК.

За 2006 година от подлежащите на обжалване 330 актове по наказателни дела са обжалвани 97, от които са отменени 14, което съставлява 4 % от подлежащите на обжалване актове. Изменените актове са 16 или това са 5 % от подлежащите на обжалване актове. Потвърдените съдебни актове са 53, а без резултат към 01.01.2007г. са 14 дела.

През 2006 година са постъпили общо 275 граждански дела и са свършени 295 дела при съответно 295 постъпили и 266 свършени за 2005 година и 248 постъпили и 264 свършени за 2004 година.

От всички 295 свършени граждански дела през 2006 година **в три месечен срок са приключили 247 дела или 83.7 %** от всички свършени, при съответно 183 от общо свършените 266 дела или 68.8% за 2005 година и 201 дела от общо 264 свършени дела през 2004 година – 76.14 %.

От всички свършени 295 граждански дела през 2006 година подлежащи на обжалване са били 276, от които са обжалвани само 26 съдебни акта или 9.4 % от подлежащите на обжалване. За 2006 година по данни към 01.01.2007г. е отменено решението по едно дело, изменени са решенията по 6 дела, а потвърдени са 7 решения, като по 12 дела няма резултат от обжалването към 01.01.2007 година. Или през отчетния период са отменени 0.4 % от подлежащите на обжалване и 4 % от обжалваните дела.

III. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Работата в тази служба се осъществява от един съдебен изпълнител, един секретар и един деловодител.

През 2006 година е незначително намален броя на новопостъпилите изпълнителни дела – 254 броя, срещу 266 за 2005 година и 132 дела за 2004 година. Също така е намален и броя на свършените дела- 166 броя срещу 274 броя за 2005 година и 242 за 2004 година.

Към 01.01.2007 година са останали несвършени 723 броя изпълнителни дела. През годината са постъпили общо 254 дела, от които 2 дела за събиране на суми в полза на държавата, 184 броя дела за събиране на суми в полза на юридически лица и 68 дела за събиране на суми в полза на граждани. Общият размер на събраните суми през изминалата година възлиза на 462 355.00 лева, при дължими суми 3 612 827.00 лева или **са събрани 13 %** от дължимите суми. Този процент за 2005 година е съответно- 66 %, а за 2004 година е 35 %. Съществуват редици трудности при осъществяване работата на съдебния изпълнител, като се има предвид, че по отделните дела длъжниците не притежават имущество, върху което да се насочи изпълнението, нямат разкрити банкови сметки, безработни са или работят без трудови договори в частни фирми, което пък прави невъзможно извършването на изпълнителни действия спрямо тях.

Средното месечно постъпление на съдебен изпълнител е 21, а по действителна натовареност -25 дела.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Районен съд-Елхово се помещава в двуетажна масивна сграда на ул. „Пирот“, № 2, със застроена площ 388 кв.м. като прилежащото дворно място е с площ 750 кв.м. Сградата е строена в периода 1930-36

година и е актувана като държавна публична собственост с Акт № 1203 от 11.12.2002 година на Областен управител Ямбол на основание чл. 2, ал.2, т.2 от ЗДС, а преди това е бил съставен Акт № 106 от 18.11.1952 година. На първия етаж са разположени две канцеларии, две съдебни зали, един кабинет – на съдия изпълнител, сервизни помещения и офис на обслужващата съда Банка „ДСК“ ЕАД, на втория етаж са разположени кабинета на председателя на съда, два кабинета на районни съдии, една канцелария - „Бюро съдимост и съдебно-изпълнителна служба, два кабинета и една канцеларии- ползвани от Районна прокуратура и други две помещения, ползвани от Службата по вписванията, а в подземната част /мазе/ са разположени котелното помещение и архивата на съда и прокуратурата.

В момента сградата не задоволява нарасналите нужди на съда. Както се посочи по-горе в същата има само две заседателни зали, а предвид увеличени брой на р. съдии- към настоящия момент- шест щатни бройки за съдии, се налага да се разглеждат дела и по кабинетите на съдиите, което е крайно неудачно решение, тъй като вече има работещи по двама съдии в един кабинет. Липсват помещения за конвойната дейност на ОЗ „Охрана“, съвещателни зали, адвокатска стая. Цялото деловодство на съда /четирима деловодители/, заедно с четиримата съдебни секретари и връчителят на призовки и съд. книжа обитават едно общо помещение, от друга страна служба „Бюро съдимост“ и съдебно-изпълнителната служба са настанени също в една канцелария поради липса на свободни такива, което значително затруднява работата на служителите и своевременното и качествено обслужване на гражданите в тези служби. Необходимо да се направи проучване за пристрояване или надстрояване на сградата на съда, като се извърши и основен ремонт на съществуващата сграда - подмяна на дограма, настилки, нови интериорни решения на съдебните зали, канцеларии и кабинети, сервизни помещения, ремонт на покривната конструкция.

През 2006 година в Елховският районен съд се работи с общо 22 броя компютри, от които 5 – за всеки от районните съдии, един за съдия-изпълнител, един – за съдия по вписвания, два – в съдебно изпълнителната служба, един за бюро-съдимост, по един – за административния секретар и счетоводителя, два – в двете съдебни зали, четири за всеки от съдебните секретари и общо четири за деловодството и архива, но към настоящият момент липсват програмни продукти за съдебно деловодство и архива. Техниката използвана от съда към настоящия момент е морално и физически остаряла и следва да подмени с нова.

Програмните продукти, които с които работят отделните служби са: Microsoft office, като се използва за изготвяне на писма, други документи, съдебни актове, Правно информационна система CIELA на издателска къща CIELA, счетоводна програма „Бизнес –навигатор“ на „Комерс Финанс“ АД- София, „ОМЕКС –заплати“ и ОМЕКС - кадри“ и двете на „ОМЕГА СОФТ“ ООД-София, програмна система за бюро „Съдимост“ и програма за съдебно-изпълнителна служба-разработени от екип под ръководството на Еди Чакъров от град Варна. В съда е внедрена и

информационна система CSCS /Локална АИС „Бюра съдимост“ с доставчик Консорциум с лидер „Лирекс БГ“ ООД и партньор „Индекс – България“ ООД, но същата се използва и към настоящия момент заедно с програмата, разработена от Еди Чакъров.

В изпълнение на проект BG- 0203.01 „Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в РБ“ и по-конкретно ЛОТ 1, 4 и 8, в ЕРС от Siemens Business Services Austria GmbH бе доставен и монтиран 32 – bit сървър за база данни и апликационен сървър на система СУСД и е изградена локална мрежа с работни станции с достъп до принтер, но същата не е въведена до настоящия момент в експлоатация, като е констатирано, че окомплектовката и операционните системи не са съгласно изискванията на проекта, както и че е необходимо обучение на служителите по компютърна грамотност.

РАЙОНЕН СЪД ТОПОЛОВГРАД

I.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Брой на работещите в Районен съд – Тополовград съдии:

В Районен съд – Тополовград работят трима съдии . От 2005 г. административното ръководство на съда се осъществява от Милена Семерджиева. Освен това в съда ни има съдия по вписванията и съдия-изпълнител. Незаети щатни бройки няма.

2. Брой на съдебните служители:

В съдебната администрация на съда ни работят 12 бр. съдебни служители,от които:административен секретар – 1 бр.,ст.специалист-счетоводител–1бр.,секретар протоколисти – 2 бр., секретар съдебно-изпълнителна служба – 1 бр., съдебен деловодител -2 бр.,съдебен архивар - 1 бр., призовкар – 1 бр., огняр и поддръжка сграден фонд – 1 бр., чистач – 2 бр.

Незаети щатни бройки няма.

Необходимо е щатната численост на съда да бъде увеличена с 1 щ.бр.секретар-протоколист. От месец май 2006 г.в Районен съд – Тополовград работят трима съдии,при **две** секретар-протоколистки.С оглед увеличаване числения състав на съдиите и броя на съдебните заседания, двете служителки са затруднени при изпълнение на задълженията си.

С оглед на изложеното е необходимо да бъде разкрита **допълнителна щатна бройка за секретар-протоколист.**

II . ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

A. Граждански дела

1. Постъпления на делата

Постъпили граждански дела 110 бр.

Останали несвършени в края на 2005 г. 22 бр.

Общо дела за разглеждане през 2006 г. 132 бр.

От общо постъпилите 110 бр. структурата по видове дела е следната:

- дела по общия ред 68 бр.

- административни по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ 16 бр.

- частни граждански дела 16 бр.

- дела по чл. 237 б. "в"- "з" ГПК 10 бр.

2. Брой на свършените дела

От общо разгледаните през 2006 г. 132 бр. дела са свършени 121 бр. От тях:

- със съдебен акт по същество 104 бр.

- прекратени по спогодба и др. причини 17 бр.

Останали несвършени в края на отчетния период - 11 бр.

Спрямо общия брой разгледани дела свършените са **92 %**.

От общия брой свършени дела в срок до 3 месеца са свършени 101 бр., което съставлява 83 %.

Средномесечно свършените граждански дела от един съдия на база 12 месеца е 3.4 дела.

3. Средна продължителност на разглеждане на делата

От постъпването на делата до постановяване на съдебния акт до 3 месеца са разгледани и решени 101 дела, а над 3 месеца са 20 бр. Причините за отлагане на делата са повече обективни, отколкото субективни.

4. Качество на правораздавателната дейност

От общо разгледаните граждански дела са обжалвани 17 бр., от които 7 бр. са потвърдени, 1 бр. изменени и 2 бр. отменени. Останалите обжалвани дела са без резултат, невърнати от въззивния съд.

От върнатите обжалвани дела 70 % са потвърдени изцяло или частично, което е един добър показател за качеството на правораздавателната дейност на съда ни.

5. Сравнителен анализ на постъпленията на делата за последните три години

Постъпили дела през:	2004 г.	2005 г.	2006г.
	176 бр.	144 бр.	110 бр.

Като цяло относно постъпленията и движението на гражданските дела следва да се отбележи, че през отчетната година е намалял, но не значително, броят на постъпилите дела в сравнение с предходните години. Преобладаващи са делата по КТ за незаконни уволнения,

обезщетения и изплащане на трудови възнаграждения с оглед структурните промени, които се извършват в района на община Тополовград по търговските дружества и учреждения и масовите уволнения на работници и служители в тях. Значително по-голям е броят на бракоразводните дела и делата за издръжки. Увеличил се е и броя на частните граждански дела в сравнение с предходната година. Забелязва се тенденция на увеличаване на делата по чл. 237 от ГПК, като се използва повече в сравнение с предходната година въведената правна възможност за работниците и служителите да претендират за неизплатени трудови възнаграждения и обезщетения по този ред. Намален е броят на делата по чл. 126 ГПК – т.нар. "бързо производство", като гражданите все по-малко използват правната възможност, която им е предоставена и в повечето случаи предпочитат разглеждане на делата по общия ред, въпреки че съществуват основания и за прилагането на горепосочената разпоредба. Намален е значително броят на адм.дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, с оглед приключване на поземлената реформа в района.

През отчетната година се забелязва висок процент на свършените граждански дела от общо разгледаните, като сравнително по-висок в сравнение с предходните години е процентът на свършените дела в установения тримесечен срок, което доказва бързината на правораздаването и срочното приключване на делата от съдиите.

Б. Наказателни дела

1. Постъпления на делата

Постъпили наказателни дела	155 бр.
Останали несвършени в края на 2005 г.	20 бр.
Общо за разглеждане през 2006 г.	175 бр.
От общо постъпилите 155 броя по видове делата са, както следва:	
- наказателни дела от общ характер	61 бр.
- от частен характер	6 бр.
- по чл. 78 А НК	21 бр.
- частно наказателни дела, вкл. и разпити	49 бр.
- административно-наказателен характер дела	18 бр.

2. Брой на свършените дела

От общо разгледаните 175 броя са **свършени 160 броя**, от които 67 бр.- НОХД, 5 бр.- НЧХД, 23 бр.- по чл. 78 А НК, 49 бр.- ЧНД и 16 бр.- АХД. От свършените дела със съдебен акт по същество са решени 102 бр.; решени със споразумение по чл. 381 и сл. НПК – 29 бр.; прекратени са 12 бр. и върнати за доразследване - 4 бр.

Останали несвършени наказателни дела в края на отчетния период са 15 бр., от които 8 бр. НОХД, 3 бр. НЧХД, 1 бр. по чл. 78 А от НК и 3 бр. АХД.

Спрямо общия брой разгледани наказателни дела процентът на свършените дела е 91 %, което е един добър показател за бързината на правораздаването.

От свършените 160 бр. в срок до 3 месеца са решени 150 бр., съставляващо 94 % .

Средномесечно свършените дела на един съдия на база 12 месеца са 4.5.

3. Средна продължителност на разглеждане на делата

От постъпването до постановяването на съдебния акт до три месеца са приключени 150 бр. наказателни дела и над три месеца 10 бр.

Причините за отлагане на делата са повече обективни и по-малко такива от субективен характер. Понякога подсъдимите не се явяват без уважителни причини, а не са налице основания за разглеждане на делата в тяхно отсъствие. Освен това страните държат на разпитите на свидетелите и вещите лица, а в някои случаи последните не се явяват повече поради уважителни причини и служебна ангажираност. През отчетния период са повече и случаите, в които подсъдимите не могат да бъдат редовно призовани поради промяна на постоянния им адрес и невъзможност да бъде установен последващият им. Поради което се обявяват за местно и последващо общодържавно издирване, което забавя движението на делото.

4. Качество на наказателното правораздаване

От общо разгледаните наказателни дела са обжалвани 16 бр.,от които:потвърдени- 6 бр.,отменени - 2 бр. и изменени - 5 бр.,останалите са без резултат ,невърнати от въззивния съд.

От обжалваните и върнати наказателни дела 85 % са потвърдени напълно или частично, което е един висок процент, доказващ качеството на наказателното правораздаване в съда ни.

5.Сравнителен анализ на постъпленията на наказателни дела за последните три години

Постъпили дела:	2004 г.	2005 г.	2006 г.
	167 бр.	147 бр.	155 бр.

В съда се забелязва увеличаване, но не значително, на броя на наказателните дела като цяло, като преобладават делата за престъпления против собствеността и по транспорта. Забелязва се увеличение в сравнение с предходните години на делата от общ характер и частно наказателните дела.

През отчетната година процентът на свършените наказателни дела в тримесечен срок е сравнително висок, което доказва бързото и срочно приключване на делата.Освен това сравнително малък е броя на обжалваните дела като по-голямата част от тях са потвърдени или частично изменени от въззивния или касационен съд ,което пък доказва качеството на наказателното правораздаване в съда ни.

III. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Брой на постъпилите изпълнителни дела

В съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Тополовград през отчетната 2006 г. са постъпили 39 бр. изпълнителни дела за сумата 276 566 лв. Заедно с останалите несвършени дела в края на 2005 г. – 295 бр. дела общо са разгледани 334 бр. за сумата 654 998 лв. От тях преобладават делата за вземания в полза на граждани, най-вече по трудови спорове и издръжки по СК.

2. Брой на свършените дела

От общо разгледаните за годината са свършени 96 бр. изпълнителни дела за сумата 65 343 лв.

Останали несвършени в края на отчетния период са 238 бр. изпълнителни дела.

Причините за по-големия брой несвършени дела са повече обективни, тъй като в много от случаите банковите запори, които се налагат, не дават резултат, а и съдия-изпълнителят следва да се съобразява с посочения от вискателя способ за изпълнение, а в много от случаите в продължение на дълго време вискателите не посочват конкретни такива. Освен това има случаи когато по отношение на фирмите-длъжници по висящи изпълнителни дела бъде образувано производство по несъстоятелност се спира изпълнението и не могат да се предприемат никакви действия за по-бързото приключване на делото и събиране на сумите.

3. Сравнителен анализ на постъпленията за последните три години

Постъпили дела:	2004 г.	2005 г.	2006 г.
	68 бр.	77 бр.	39 бр.

Забелязва се намаление на броя на изпълнителните дела в сравнение с предходните години. Това се дължи на факта, че след създаване на Агенцията за държавни вземания събирането на по-голяма част от вземанията, за които преди това се образуваха изпълнителни дела в съда ни, се осъществява от същата.

Затрудненията в съдебно-изпълнителната служба при събирането на частните вземания се обуславят от тежкото икономическо положение в общината, предвид на това, че се ликвидираха големи предприятия и организации, осъществяващи стопанска дейност. Освен това, повечето от длъжниците са граждани с тежко материално положение и трудно може да се приложат някои от принудителните способности за изпълнение, тъй като липсват доходи, които да бъдат запорирани, или пък имущество,

което да се опише и от продажбата на което да бъде удовлетворен възискателят.

IV. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА. БЮРО СЪДИМОСТ

През отчетната 2006 г. в службата по вписванията по РС – Тополовград са извършени 379 бр. вписвания на актове, подлежащи на вписване в двойно-входящия регистър /при 780 бр. вписвания за 2004 г.и съответно 1095 бр.за 2005 г./; 2331 бр. удостоверявания на подписи на частни документи и преписи от документи /спрямо 1197 бр. за 2004 г.и 1611 бр.за 2005 г./ и са образувани 1130 бр. нотариални дела /спрямо 630 бр. за 2004 г.и 913 бр.за 2005 г./.

По видове нотариалните дела са, както следва:

- обстоятелствени проверки	176 бр.
- дарения	96 бр.
- продажби	688 бр.
- договорни ипотечи	33 бр.
- завещания	7 бр.
- констативни актове	23 бр.
- други	107 бр.

Забелязва се значително увеличаване на броя на нотариалните дела, както и на удостоверяванията на подписи и преписи от документи спрямо предходните 2004 и 2005 г.

И през отчетната година Тополовградски съдебен район остана без нотариис, поради това съдията по вписванията продължава да изпълнява и функциите на нотариус.

През отчетната 2006 г. в **Бюро съдимост** при Районен съд – Тополовград са издадени 2898 бр. свидетелства и справки за съдимост.В тази служба потокът на граждани е най-голям, тъй като ежедневно постъпват и се обработват множество молби и искания за издаване свидетелства и справки за съдимост, за което са установени кратки срокове.

V. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Сградата която се ползва от Районен съд – Тополовград е изградена и оборудвана за нуждите на съда през 1998 г.През месец ноември 2005 г.беше извършен за сравнително кратко време текущ ремонт на сградата, в резултат на който условията за работа значително се подобриха. Единственото неудобство е това, че има само една съдебна зала. Въпреки,че същата е добре оборудвана, тя не е достатъчна.

Техническото оборудване на съда с компютри и програмни продукти за тях е задоволително.Всички съдии,вкл.и съдията по вписванията и съдия-изпълнителя разполагат с компютърни конфигурации и с инсталирана правно-информационна система

“Сиела”. От съдебните служители се ползват седем броя компютърни конфигурации, част от които бяха доставени централно, а друга част – закупени. Въведена е и деловодна програма с множество модули, благодарение на което се подобри значително работата в деловодството на съда, тъй като сега регистрирането, движението и обработката на делата и документите по тях е изцяло компютъризирано. Всички компютри още през 2005 г. се свързани в локална компютърна мрежа, което способства за подобряване връзката между отделните служби и работата в екип. Всички съдии и служители разполагат и с интернет връзка.

V. ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА РАЙОННИТЕ И ОКРЪЖНИЯ СЪД- ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА МАГИСТРАТИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

И през отчетната 2005г. усилията на ръководството на Окръжния съд и районните съдилища бяха насочени към повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, за подобряване на тяхната работа. За целта се осигури участие на всички магистрати в семинарите, организирани от Националния институт по правосъдие, Американската агенция за развитие на съдебната система, Британския съвет и други форми на обучение. Участие в семинари и различни форми на обучение вземаха и служителите от съдилищата в съдебния окръг..

В отчетните си доклади Председателите на Районните съдилища от окръга сочат на необходимостта, за въдеще да се предприеме инициатива за провеждане на редовни общи събрания на съдиите от съдебния окръг на Окръжен съд гр.Ямбол, на които да се разглеждат различни проблеми, възникнали в процеса на работата, включително и въпроси във връзка с приложението на законите, особено след изменение и допълнение на някои от тях, което ще спомогне за изграждане на по-добри колегиални отношения от една страна, а от друга - за подобряване качеството на работа на съдиите и уеднаквяване на съдебната практика.

През отчетната година се проведе среща на съдиите както от РС-Ямбол, така и от съдилищата от съдебния район на ОС-Ямбол по повод на обобщаване на съдебната практика основно по НПК, също така срещи с представители на АК – Ямбол по същата причина и по приложението на ЗПП. Съгласно поетите ангажименти в тази връзка тези срещи ще бъдат придружени с изготвянето на дневен ред и протокол по обсъжданията и взетите решения. Тези решения ще бъдат консултирани и с ръководството на ЯОС.

Въпреки отчетените добри резултати досежно бързината на съдебното производство следва да се посочи, че продължават да съществуват, както и през минали години, обективни пречки, които

тормозят работата на съдилищата и които водят до забавяне на съдебното производство. Проблемите са свързани най-вече с многократното отлагане на делата по причини, стоящи извън съда: неявяване на подсъдимия; невъзможност на съда да призове редовно подсъдимия, поради промяна на адресната регистрация, предвид дългия период от приключване и предварителното производство до внасяне на обвинителния акт в съда; неявяване на адвокати-пълномощници и др...

Необходимо е по-често да се провеждат и форуми с участието на съдиите от страната, за да се обсъждат динамичните промени в законодателството и други проблеми на съдебната система. Такива форуми бяха националната конференция на съдиите в България.

За подобряване на работата на съдилищата в Ямболския съдебен окръг желателно е да се подобри координацията между тях, МП и ВСС, като се наблегне на осъществяването на по-бърза и ефективна обратна връзка при обсъждане на промени в законодателството и решаване на съществуващи проблеми.

Наложително е да се провеждат по-често курсове за усъвършенстване на квалификацията и подготовката и на съдебните служители с оглед динамичните и чести промени, които се извършват в законодателството, които да обхванат по-голям брой служители.

През 2006 г. на Общи събрания на съдиите от Ямболския съдебен окръг бе обобщена съдебната практика по темите: "Споровете по които ищец е Агенцията за следприватизационен контрол по сделките за приватизация на държавно имущество" и "Обезпечително производство и издаване на обезпечителна заповед".

През отчетната година бяха проведени Общи събрания на съдиите от ЯОС за уеднаквяване на съдебната практика по прилагането на чл.64 ал.4 ГПК.....

През 2006 година бяха извършени тематични ревизии от страна на Ямболския окръжен съд на всички районни съдилища от Ямболския съдебен окръг. За резултатите бяха изготвени доклади, които бяха изпратени на проверяваните съдилища за отстраняване на констатираните пропуски по работата им.

Независимо от проблемите и трудностите, с които се срещат работещите в съдилищата в Ямболския съдебен окръг, убеден съм във възможностите на всички ни, да подобрим резултатите от работата си през следващите години. С подобряване на квалификацията на съдии и служители, с подобряване на администрирането на съдилищата, както и с въвеждане на съвременни информационни технологии, ще постигнем необходимото съгласно изискванията на ЕС ниво за пълно и изчерпателно осъществяване на функцията по правораздаването и затвърдяване на авторитета на съдебната власт в обществото.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД ЯМБОЛ:**

/Добрин Кючуков/